

Ikt.szám: klik202803901/SZB/ 01957-1/2025

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
(OM 202803)

Székhelyintézmény

4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.

e-mail: bizottsag.1@gmail.com

tel: 06-42/413-406

Munkaterv

2025/2026. tanév

Készítette: Hubicsák Zoltán Béláné
szakmai- és koordinációs főigazgató helyettes



Nyíregyháza. 2025. szeptember. 08.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Munkaterv – 2025/2026. tanév

TARTALOM

1. Bevezető	3
2. Az intézmény célja, feladatai	4
2.1. Legfontosabb célkitűzések.....	4
2.2. A tanév kiemelt feladatai	4
3. A feladatellátás megszervezéséhez szükséges feltételek - Helyzetelemzés	5
3.1. Személyi feltételek.....	5
3.2. Tárgyi feltételek	6
3.3. Infrastrukturális feltételek	6
4. Szakszolgálati feladatellátáshoz kapcsolódó feladatok	6
4.1. A tanév rendjét meghatározó időpontok:	7
4.2. Intézményi nyitva tartás, ügyfélfogadás:	7
4.3. Az Intézmény feladatellátás nélküli munkanapjai:	7
4.4. szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes feladatok a 2025/2026. tanévben.....	7
4.5. Pedagógus értékeléshez, minősítéshez kapcsolódó intézményi feladatok – pedagógus életpálya	8
4.6. Feladatellátási területekhez kapcsolódó feladatok	8
4.6.1. Szakértői bizottsági tevékenység.....	8
4.6.2. Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás.....	9
4.7. Az Intézmény külső és belső kapcsolatok rendszere	10
5. Belső ellenőrzési feladatok	11
6. A 2025/2026. tanév feladatának ütemezése	13

1. BEVEZETŐ

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság (továbbiakban: Intézmény) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 18.§ (2) bekezdés által meghatározott feladatainak ellátására a szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet), valamint a további vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján évente, a tanév rendjéhez igazodva munkatervet készít.

A munkaterv alapvető célja, hogy meghatározza és biztosítsa az Intézményre érvényes módon a jogszabályoknak megfelelő, tervezett, összehangolt és egységes feladatellátást a vármegyei szakértői bizottság és a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás területeken. Az ennek érdekében meghatározott éves célkitűzések és feladatok az eredményes és hatékony ellátás megvalósítását, a szolgáltatási igényekhez, szükségletekhez igazoló ellátás megszervezését, folyamatos szakmai fejlesztését célozzák.

Az Intézmény működését minden tanévben, így a 2025/2026. tanévre vonatkozóan is a tanév végi Intézményi beszámoló, a Nyíregyházi Tankerületi Központ, mint fenntartó által meghatározott elvárások és javaslatok, valamint a szakalkalmazotti közösség véleményének a kikérésével készült. Összhangban van a fenntartói elvárásokkal, a szakmai protokollokkal, a munkaterv elkészítésénél figyelembe vesszük a személyi és tárgyi feltételeket.

Az Intézményi munkaterv bemutatja a jogszabályok által meghatározott vármegyei szakértői bizottság és pályaválasztási tanácsadás feladatellátás megszervezését, bemutatja a tanévhez kapcsolódó célokat és feladatokat, valamint állapotleírást, helyzetelemzést mutat be az Intézmény működési feltételeiről, amelyek az ellátás megvalósításához szükségesek.

Alapvető célkitűzésünk az EMMI rendeletben meghatározott szakértői bizottsági és továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás tevékenység megszervezése mellett a feladatellátáshoz kapcsolódó intézményi rendszer monitorozása és folyamatos fejlesztése, a minőségi szakmai tevékenység, feladatellátás megvalósítása. Továbbá a kliensek szükségleteiknek megfelelő, teljes körű ellátást biztosítása, melyhez a szakmai fejlődés biztosításával széleskörű, a szakmai, tudományos fejlődéseket folyamatosan nyomon követő ellátórendszer álljon rendelkezésre, a kollégák szakmai fejlődése, az innovációk lehetősége, a szükséges erőforrások biztosítása legyenek.

Az Intézmény működését az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a szakszolgálati intézmények működéséről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban Mt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt)

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (továbbiakban: EMMI rendelet)
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a A 2025/2026. tanév rendjéről

Az Intézményi munkaterv hatálya kiterjed az Intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottakra, valamint az ellátást igénybe vevő kliensekre.

A 2025/2026. tanév Intézményi munkaterve 2025. szeptember 1-én lép hatályba és 2026. augusztus 31-ig érvényes.

2. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATAI

2.1. LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEK

Az Intézmény a szakszolgálati feladatellátás megszervezéséhez és megvalósításához az alábbi, alapelveket vesszük figyelembe:

- *szakszerű és hatékony munkavégzés minden szakterületen*
- *törvényesség, jogszerűség a feladatellátásban*
- *egységesség a működésben, szakmai protokolloknak való megfelelés*
- *esélyegyenlőség elve szerinti működés prioritásai*
- *költséghatékony feladatellátás, gazdaságos működés*
- *fenntarthatóság elve szerinti intézményi működés*
- *a szakszolgálati feladatellátás optimalizálása*

2.2. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

A szakszolgálati feladatellátáshoz kapcsolódó kiemelt feladatokat az előző tanév beszámolóját figyelembe véve kerültek meghatározásra.

Kiemelt feladatok:

- a szakértői bizottság feladatellátáshoz kapcsolódó ellátási folyamatok folyamatos optimális működésének kialakítása és fenntartása, felülvizsgálata, ellátási igények jogszabálynak megfelelő, fenntartói elvárásokhoz igazodó, szakmai protokollok szerinti megszervezése
- intézményi nyilvántartások naprakész kezelése (KIR, KRÉTA, INYR, belső nyilvántartások), pontos adatszolgáltatás, statisztikai adatok készítése (belső ellátási adatok, KIR STAT)
- intézmény működését, feladatellátását meghatározó dokumentumok, belső szabályozók folyamatos monitorozása, szükség esetén módosítása, jogszabályi megfelelésig biztosítása
- a pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó feladatok folyamatos végrehajtása (teljesítménycélok megvalósításának a támogatása, teljesítményértékelés lebonyolítása)
- szakértői bizottsági tevékenység vármegyei és járási szinten megvalósuló összehangolt tevékenységének megszervezése, figyelemmel kísérve a beérkező kérelmek jogszabályban és szakmai protokollban meghatározott ellátási folyamatait, valamint a határidők betartását (pontos nyilvántartás vezetése a vizsgálati kérelmekről, vizsgálati vélemények elkészítéséről, felülvizsgálatok tervezéséről, a szakértői vélemények tartalmi és formai követelményeinek betartása, folyamatos felülvizsgálata)
- Intézményi önértékelés folyamatainak fenntartása, időközi és tanév végi értékelések lebonyolítása
- X. Jubileumi Szakszolgálati Szakmai napok megszervezésében való részvétel
- együttműködés a szakmai munkát segítő intézményekkel
- együttműködés, érzékenyítő előadás megszervezése a partnerintézményekben
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése, innováció ösztönzése, támogatás tudásmegosztás elősegítése.
- szakértői bizottsági tevékenység szakfeladaton a nem megjelentek számának csökkentése érdekében előadás szervezése szakmai találkozó keretében az önkormányzatokkal, családsegítőkkal.
- Intézményközi munkaközösségi tevékenységben való részvétel (előadás)
- jelzőrendszer napi szintű működtetése, a gyermeki jogok védelme érdekében, szorosabb együttműködés a gyermekjóléti szolgálatokkal
- a jelenidős online csoportos tájékoztatás szorgalmazása főleg azokon a területeken, ahová a helyszíni látogatás költség- és időhatékonyság szempontjából nehezen megoldható
- a folyamatos figyelemmel kíséréshez (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 21 § (3) bekezdése alapján) a főigazgatóság szolgálati autójának igénybe vétele, éves tervezés leadása alapján.
- iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása az Oktatási Hivatal kirendelése alapján, valamint a szeptember – december időszakban vizsgált sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményében a további egy év óvodai nevelés javaslata a szakértői véleményben
- a tanuló tankötelezettségét egyéni munkarend, egyéni tanulmányi rend keretében való teljesítésének mérlegelése a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával, az esélyegyenlőség biztosításával
- a differenciált diagnosztikai vizsgálatok biztosítása érdekében a korszerű mérőeszközök beszerzése

3. A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK – HITTÁJÉKOZTATÁS

A 15/2013 EMMI rendeletben megfogalmazott infrastrukturális és tárgyi feltételeknek intézményünk megfelel. Az Intézmény egész évben folyamatosan működik a Nyíregyháza Vécsey köz 27. sz. alatti épületben. A szakmai feladatok megvalósítását biztosítja a fenntartóval, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és partnerintézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés. Az Intézmény a jogszabályban és jelen munkaterv alapján meghatározott feladatait a beérkező igényeknek megfelelően biztosítja.

3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény álláshelyeinek a száma összesen 21 fő
Pedagógusok: 14 fő betöltött
Pedagógiai munkát segítő (NOKS): 4 fő

Egyéb, ügyviteli alkalmazott: 1 fő betöltött,
Gyermekpszichiáter szakorvos heti 8 órában,
Gyermekneurológus szakorvos heti 6 órában látja el a vizsgálatokat.

Pedagógus minősítés:

A 2025/2026. tanévben minősítő vizsgára 1 fő célozta meg a Ped I. fokozatot.

Pedagógus minősítés szerinti besorolás:

- Gyakornok: 1
- Ped. II.: 11
- Mesterpedagógus: 3

Az Intézményben minden pedagógus szakvizsgával rendelkezik.

Szakmai továbbképzések

A 2025/2026-os tanévben 1 fő szakalkalmazott felsőfokú tanulmányának befejezését tervezi a gyógypedagógiai mesterképzésen az abszolválását követően.

A pedagógusok továbbá Intézményi, munkaközösségi szinten összeszervezve vesznek részt olyan továbbképzéseken, amely a saját szakmai kompetenciájuk fejlesztését szolgálja, mellyel egyben belső tudásmegosztás is szerveződik.

2025/2026. tanévre vonatkozó Továbbképzési program:

Az előző tanévben a megváltozott pedagógus-továbbképzési rendszer alapján az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat elkészítette az Intézményi Továbbképzési Programját. A szakalkalmazottak az Oktatási Hivatal PIR rendszerében található képzések közül választottak szakmai érdeklődésüknek megfelelő továbbképzéseket.

Az idei tanévben megnövekedett továbbképzési részvételi arány miatt az intézmény tervet készít a távollétek idejének minimalizálására, valamint átgondolásra kerül a képzésen való részvételhez kapcsolódó egyedi engedélyezések elvrendszere, a távollét minimalizálása érdekében.

3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az Intézmény tárgyi feltételei biztosítottak a szakmai feladatok elvégzéséhez, a titkárságon meglévő asztali számítógépek felújításra kerültek, valamint új monitorok kerültek beszerzésre, viszont a windows rendszerek elavultak, internetünk akadozik, lassú. A pedagógusok laptopjai cserére szorulnak.

A szakértői vizsgálatokhoz szükséges eszközök pótlását, bővítését részben saját költségvetési forrásból, részben a tankerület által biztosított eszközbeszerzések során tervezzük megoldani.

3.3. INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságában minden szakalkalmazottnak külön vizsgálóhelyisége van, ami 11 vizsgáló (hűtő-fűtő légkondicionálóval felszerelt) szobát jelent, valamint 1 orvosi szoba, 1 továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadási szoba. 1 adminisztratív helyiség, egy teakonyha, egy irattár és egy tárgyaló a földszinten. Mindkét szinten váró és kulturált hideg-melegvizet mosdó is rendelkezésünkre áll.

4. SZAKSZOLGÁLATI FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

Az Intézmény a jogszabályban meghatározott szakszolgálati feladatait a külső és belső szabályozók mentén egész évben folyamatosan megszervezte biztosítja, igazodva a nevelési-oktatási és a szakképzési intézmények részére meghatározott tanítási év rendjéhez.

4.1. A TANÉV RENDJÉT MEGHATÁROZÓ IDŐPONTOK:

A 2025/2026-os tanév első tanítási napja: **2025. szeptember 1.**, utolsó tanítási napja: **2025. június 19.**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22.**, első tanítási nap **2025. november 3.**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. december 19.**, első tanítási nap: **2025. január 5.**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. április 1.**, első tanítási nap **2025. április 13.**

A tanítási év első féléve **2026. január 23-ig** tart.

4.2. INTÉZMÉNYI NYITVA TARTÁS, ÜGYFÉLFOGADÁS:

A Székhelyintézmény (Vármegyei Szakértői Bizottság) nyitva tartása:

hétfőtől – csütörtökig:	7:30 – 16:00 óra között
pénteken:	7:30 – 13:30 óra között

4.3. AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPJAI:

Főigazgató által meghatározott napok:

A 2025/2026. tanévben tervezett X. Jubileumi Szakszolgálati Szakmai Napok (2025. március 2-6. között) keretei között:

- 1. nap: Plenáris szakmai előadások, vármegyei munkaközösségek szakmai napja
- 2. nap: Intézményi jógyakorlatok bemutatkozó napja (valamennyi tagintézmény részvételével)

Tagintézmények által meghatározott napok:

- 2026. január 23. után – félévi értekezlet megtartása
- 2026. június 20. után – tanév végi értékelő értekezlet megtartása
- 2026. március 2-6. között (Szakszolgálati Szakmai Napok keretei között):
 - o 1 munkanap: tagintézményi szakmai nap
 - o 1 munkanap: jubileumi évfordulók megünneplésére tartott rendezvények

TAGINTÉZMÉNY	IDŐPONT	PROGRAM
Székhelyintézmény	január 26.	félévi értekezlet
Székhelyintézmény	március 2.	tagintézményi szakmai nap/
Székhelyintézmény	március 3.	jubileumi évfordulók megünneplésére tartott rendezvényeken való részvétel
Székhelyintézmény	március 4.-6.	Szakszolgálati Szakmai Napok
Székhelyintézmény	június 22.	tanév végi értékelő értekezlet

4.4. SZAKMAI-ÉS KOORDINÁCIÓS FŐIGAZGATÓ-HELYETTES FELADATOK A 2025/2026. TANÉVBEN

A székhelyintézmény által ellátott szakmai feladatok irányítása, végrehajtása (vármegyei szakértői bizottsági tevékenység), valamint koordinációs feladatokként a tagintézményi járási szakértői bizottságok támogatása, a szakmai protokollok ellenőrzése, fejlesztése és speciális diagnosztikai feladatok megvalósítása.

FELADATOK	Időszak	Felelős
Jogsabályi változások nyomon követése, információmegosztás a járási intézményekkel	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Szakértői bizottsági tevékenység szakmai feladatellátásának megszervezése, koordinálása, ellátási igények nyomon követése, optimalizálása járási intézmények megsegítése	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Szakértői bizottsági tevékenységhez egységes eljárásrend kialakítása, eszközök, szakértői vélemény minták átadása, megbeszélése, új intézményvezetők megsegítése	szeptember-október január (OH)	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Szakértői bizottsági tevékenység belső ellenőrzések lebonyolítása	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
INYY vezetésének ellenőrzése (szakértői vélemények)	évente 2 alkalom (január, június)	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes

4.5. PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉSHEZ, MINŐSÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYI FELADATOK – PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA

2026. évi pedagógus minősítési eljárásban való részvétel:

- 1 fő Pedagógus I. fokozatot célzó NOKS minősítő vizsgájában való részvétel

Az idei tanévben pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS kolléga Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsgájához intézményi szinten eljárásrend kerül kidolgozásra, a vonatkozó szabályok alapján történő belső minősítéshez.

2027. évi pedagógusminősítési eljárással kapcsolatos feladatok

A 2027. évi pedagógusminősítési eljárásokba való jelentkezés a korábbi tanévekhez hasonlóan valósul meg. A kötelező és nem kötelező minősítési eljárásban való részvételhez az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lapot 2026. március 31-ig lehet benyújtani a főigazgatóság felé, április 15-ig a szakmai gyakorlati idő igazolásával a jelentkezést az OH informatikai felületén rögzítésre kerül. A minősítési tervbe való bekerülésről az Oktatási Hivatal tájékoztatja a jelentkezőket.

4.6. FELADATELLÁTÁSI TERÜLETEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

4.6.1. SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG

A szakértői bizottsági tevékenység keretében az intézmény szakértői bizottsága a gyermek, tanuló komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, továbbá szükség szerint orvosi, sajátos nevelési igény gyanúja esetén komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai és orvosi vizsgálatát végzi a korai fejlesztésre való jogosultság, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési megállapítása vagy kizárása céljából, valamint a vizsgálatok eredményei alapján javaslatot tesz a különleges bánásmód keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére.

Tanév során folyamatosan megvalósuló tevékenységek, feladatok:

Az alap feladataink:

- iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása az Oktatási Hivatal kirendelése alapján, valamint a szeptember – december időszakban vizsgált sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményében a további egy év óvodai nevelés javaslata a szakértői véleményben.
- annak megállapítása, hogy a tanuló tankötelezettségét egyéni munkarend, egyéni tanulmányi rend keretében teljesítheti vagy nem.
- annak megítélésére, hogy a gyermek számára javasolt-e, hogy hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését
- a sajátos nevelési igény-értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, hallás, mozgás több fogyatékos együttes előfordulása esetén a halmozott fogyatékos, az autizmus spektrum zavar vagy az egyéb pszichés fejlődési zavar: súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar-megállapítása vagy kizárása
- közösségi szolgálat teljesítésére vonatkozó kötelezettség alóli mentesítés, mely az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott.
- tankötelezettség meghosszabbítása sajátos nevelési igényű tanulók esetében

A vármegyei szakértői bizottság diagnosztikai feladatai:

- a 15/2013. EMMI rendelet általános szabályai szerint indult vizsgálatok esetében a háromévesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, továbbá szükség szerint orvosi vizsgálata,
- a 7. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a gyermek, a tanuló vizsgálatának eredményei alapján szakértői vélemény készítése,
- a 11. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a kiegészítő vizsgálat végzése, a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, a szakértői vélemény elkészítése és kiadása,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók esetében a felülvizsgálatok elvégzése,
- jogszabályban meghatározott esetben a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételeéhez szükséges igazolások kiadása,
- jogszabályban meghatározott esetben javaslattétel a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók ápoló-gondozó otthoni ellátására, a három évnél idősebb gyermekek bölcsődei ellátására, fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátására,
- a 4. § (2a) bekezdésében meghatározott szakértői vélemény elkészítése, valamint a megyei szakértői bizottság előtt közvetlenül indított vizsgálatoknál a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultság, a sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása és az ehhez kapcsolódó szakértői vélemény elkészítése. jogszabályban meghatározott esetben a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételeéhez szükséges igazolás kiadása
- jogszabályban meghatározott esetben javaslattétel a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ápoló-gondozó otthoni ellátására, a három évnél idősebb sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátására, fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátására.
- folyamatos figyelemmel kísérés

4.6.2. TOVÁBBTANULÁSI ÉS PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

Ellátási korcsoportunk az általános és középiskolás tanulók.

Szolgáltatásainkat önkéntes alapon bejelentkezéssel vehetik igénybe a tanácskérők. 18 év alattiak esetében szülői beleegyezés is szükséges. A bejelentkezést elérhetőségeinket tehetik meg az érdeklődők, erről honlapunkon is tájékozódhatnak.

Szolgáltatásaink változatosak, igyekszünk az igényekhez igazodni, ugyanakkor szem előtt tartjuk, hogy a szakmaiság, a szolgáltatások minősége ne sérüljön. Feladatunk azon tanulók ellátása, akik az iskolai pályaadukációs munka ellenére további segítséget igényelnek, illetve annak támogatása, hogy az iskolák pályaadukációs munkájukat megvalósíthassák. Legfontosabb találkozási pontunk a tanulókkal és szüleikkel az egyéni komplex tanácsadás, továbbá a pedagógiai tanácsadás, valamint a csoportos tájékoztatás.

Szolgáltatásainkkal a honlapon keresztül, személyes kontaktok által, félévente megjelenő Pályaválasztási Füzettel és Igényfelmérő lap segítségével ismertetjük meg az érintetteket. Nagy gondot fordítunk arra, hogy jelen legyünk az iskolák mindennapjaiban, ezért tanév elején az iskolai pályaválasztási felelősöknek külön tájékoztatót tartunk, illetve a felvételi időszak előtt összegyűjtjük és közzétesszük a megyei középiskolák kínálatát.

Kapcsolati hálónk meglehetősen széles, jóval túlterjed a megye határain. Az iskolákon kívül a Regionális Pályaválasztási Munkaközösség és az Országos Pályaválasztási Csoport tagjaival tartjuk a kapcsolatot, a Nemzeti Felnőttképzési és Szakképzési Hivatal, az Euroguidance és a Magyar Pedagógiai Társaság Pályaorientációs Szakosztályával, illetve a megyei szakképzési centrumokkal állunk gyakori kontaktban. Szakembereink rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, szerveznek rendezvényeket saját szakterületükön, és előadások tartásában is közreműködnek.

Pályaválasztási tanácsadás keretében ellátott tanulók számának az elmúlt tanévhez hasonlóan megtartani, végzős osztályok osztályfőnökeinek bevonásával, valamint a megye gimnáziumainak 10. évfolyamait külön meg kívánjuk szólítani még az emelt szintű érettségi kiválasztása előtt.

A jelenidős online csoportos tájékoztatást szorgalmazni kívánjuk főleg azokon a területeken, ahová a helyszíni látogatás költség- és időhatékonyság szempontjából nehezen megoldható.

Tanév során elvégzendő feladatok:

- ellátási igényfelmérés valamennyi vármegyei nevelési-oktatási intézményében
- az ellátások megszervezése, egyéni vagy csoportos formában
- az egyéni bejelentkezési igények tervezése
- honlapon szakmai anyagok elérhetővé tétele
- szakmai fejlődés lehetőségének megteremtése, szakszolgálatközi együttműködések kialakítása és fenntartás

Az intézmény ellátási körzetei:

Ellátási területünk a kezdetek óta Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye teljes területe.

4.7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ ÉS BELSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

A szakszolgálati feladatellátás hatékony és eredményes működése elképzelhetetlen a külső és belső szakmai kapcsolatok, megfelelő kapcsolattartás biztosítása, kialakítása nélkül. Az intézmény elsődlegesen a vizsgálaton résztvevő gyermekek szülői felügyeleti joggal rendelkezővel van kapcsolatban, valamint a gyermeket/tanulót ellátó nevelési-oktatási intézmények vezetőivel és pedagógusaival.

Külső kapcsolattartás formái:

Külső partnereinkkel való kapcsolattartás megvalósul személyesen vagy elektronikus formában, valamint szakszolgálati feladatellátást érintő általános tájékoztatás, információátadás formájában (tájékoztató előadások, szakmai rendezvények, szakmai anyagok, ismeretek átadása, szakmai együttműködések kialakítása), továbbá az intézményi honlapon keresztül.

A bizottság vezetőjének kapcsolatban kell állnia az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, munkatársakkal:

- A Nyíregyházi Tankerületi Központtal, mint fenntartóval.
- Országos Szakértői Bizottságokkal.

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeivel.
- Az ellátási területéhez tartozó óvodák, általános és középiskolák igazgatóival.
- Az ellátási körzethez tartozó illetékes önkormányzatok polgármestereivel, jegyzőivel.
- Járási hivatalokkal.
- Az ellátási területéhez tartozó Gyermekjóléti Szolgálatokkal.
- TEGYESZ-szel.
- Szakmai, és civil szervezetekkel.
- A szakmai munkacsoportok vezetőivel.
- Fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákkal és korai fejlesztő központokkal.
- Bírósággal.
- Oktatási Hivatallal.
- Egészségügyi, gyermekvédelmi intézménnyel.

Belső kapcsolattartás formái:

Az intézmény belső kapcsolatot tart fenn a tagintézmények vezetőivel és pedagógusaival, valamint a főigazgatósággal értekezletek, megbeszélések formájában.

- értekezleteken való részvétel (tájékoztatás, információk átadása)
- team-megbeszélések (adott téma köré szerveződött találkozások)
- elektronikus úton közvetített tájékoztatás (tájékoztató levelek, információátadás)
- elektronikus vagy papír alapú információ átadás (adatszolgáltatás)
- tájékoztató előadások, szakmai kapcsolattartás, belső tudásmegosztás, szakmai rendezvények
- munkaközösségek által szervezett találkozások, szakmai előadások, tudásmegosztás

A vezetői döntésekről az alkalmazottak szóban/írásban kapnak tájékoztatást. A tagintézményeken belüli kapcsolattartás a hétfő 12-15 óra közötti kötelező benntartózkodás alatt megvalósuló értekezletek, tájékoztatások során valósul meg, a szakmai team-ek együttműködése, találkozása a szükségszerűség elvét követi. Az intézmény pedagógusai a munkaközösségi találkozásokon online vagy személyes vesznek részt. Az információátadás elsődleges formája az intézményen belül az elektronikus úton való tájékoztatás.

S. MINŐSÉG-ELLENŐRZÉSI FELADATOK

A belső ellenőrzés célja: A minőségi munkavégzés elősegítése, a személyes szakmai fejlődés előmozdítása.

Az ellenőrzésre jogosult:

- főigazgató
- általános főigazgató-helyettes, szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes

Területek (munkaügyi és szakmai ellenőrzés): Belső ellenőrzési terv

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Munkaterv – 2025/2026. tanév

Az éves munkatervben rögzített feladatok hatékony elvégzése.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	félévente	dokumentumelemzés	szóbeli, szükség szerint írásbeli értékelés
A munkarend és munkaidő betartása. A jelenléti ívek pontos, naprakész vezetése.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	havonta	dokumentumelemzés	írásbeli feljegyzés, aláírás
munkavédelmi és tűzvédelmi bejárás	Tóthné Kakuk Mónika	évente kétszer	bejárás	írásbeli feljegyzés, aláírás
foglalkozás egészségügyi szűrővizsgálatok érvényessége	Tóthné Kakuk Mónika	szeptember-október hónap	dokumentumelemzés	írásbeli feljegyzés, aláírás
iktatás, iratkezelés annak megállapítása, hogy az iratkezelés megfelel-e a GDPR előírásainak	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	folyamatosan	dokumentumelemzés	írásbeli feljegyzés, aláírás
INR szakszerű vezetése	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	folyamatosan	dokumentumelemzés	írásbeli feljegyzés, aláírás
A vizsgálati protokoll és az 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet betartása.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	folyamatosan	konzultáció, interjú, esetmegbeszélés, dokumentumelemzés	emlékeztető
A szakértői vélemények formai és szakmai ellenőrzése.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	folyamatosan	dokumentumelemzés	aláírás, szükséges intézkedések rögzítése írásban
Hatékony team-munka.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	hetente	konzultáció, dokumentumelemzés	emlékeztető
Az ügyviteli munka ellenőrzése (iktatás, nyilvántartás, irattárkezelés stb.)	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	folyamatosan	dokumentumelemzés, beszámoltatás, konzultáció	szükséges intézkedések rögzítése írásban
Leltár.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes leltárfelelősök	december-január	szemle	leltárív
Statisztika	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	Minden hónapban/évente 2 alkalom	dokumentumelemzés, beszámoltatás	szükséges intézkedések rögzítése írásban
tanügyi dokumentumok: órarend	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	szeptember	szemle, konzultáció	írásbeli javaslat
A vizsgáló helyiségek ellenőrzése.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	félévente	szemle, konzultáció	írásbeli javaslat
Az intézményi eszközök (tesztek, egyéb vizsgáló eszközök) állapotának felmérése.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes	félévente	szemle	írásos javaslat
Tisztaság.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes munkavédelmi felelős	hetente	szemle	szükséges intézkedések rögzítése írásban

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Munkaterv – 2025/2026. tanév

II. A 2025/2026. TANÉV FELADATAINAK ÜTEMIZÉSE

FELADATOK	Időszak	Felelős
Pedagógus teljesítményértékeléshez (TÉR) kapcsolódó feladatok ütemezése és végrehajtása	tanév során folyamatos 2025. augusztus 31: vezetői személyes teljesítménycélok, intézményi célkitűzés meghatározása 2025. szeptember 30: pedagógusok teljesítménycéljainak rögzítése 2025. május 15: vezetői értékelés 2025. június 30: értékelési eredmények rögzítése következő tanévre vonatkozó teljesítménycélok meghatározása	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Tanév eleji értekezlet megtartása (tervezési, szervezési feladatok, információk átadása)	szeptember	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Intézményközi munkaértekezleten való részvétel, előadás tartása	szeptember-október	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
nyomtatványok aktualizálása	folyamatos	Tóthné Kakuk Mónika
Jogsabályi változások nyomon követése	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Szakmai feladatellátás megszervezése, koordinálása, ellátási igények nyomon követése, optimalizálása	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Belső ellenőrzések lebonyolítása	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettesek
Intézményi munkaterv elkészítése	szeptember hónap	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Tanév eleji szervezési feladatok (adminisztratív feladatok KIR-ben, tantárgyfelosztás elkészítése KRETA-ban, feladatellátás célszerű megszervezése, többlettanítás elrendelése, feladatellátási beosztások, kinevezésmódosítások – pótlékok, megbízási díjak)	szeptember	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Intézményi rendszerek kezelése, adatok rögzítése, adattisztítás (KIR, KRETA)	folyamatos	Tóthné Kakuk Mónika
Utazási utalványok kiállítása	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
INYR vezetése	folyamatos	Bizottság dolgozói
INYR vezetésének ellenőrzése	évente 2 alkalom (január, június)	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Támogatás (előadás, érzékenyítés, szakvélemény értelmezés) nyújtása partnerintézményeknek	folyamatos/felkérés szerint	Bizottság dolgozói
Statisztikai adatok (2024/2025. tanév), KIR-STAT adatszolgáltatás előkészítése és lebonyolítása	szeptember-október hónap során adatszolgáltatás határideje: 2025. október 15.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Tanév során az ellátási adatok monitorozása, szükség esetén beavatkozások végrehajtása	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
OH tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos vizsgálatok tervezése, lebonyolítása	január – március	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes Jávorszkiné Lippa Andrea, Inzsöl Napsugár, Császár Noémi

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Munkaterv – 2025/2026. tanév

Pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok (jelentkeztetés, dokumentumok ellenőrzése, rögzítése, minősítéssel kapcsolatos feladatok nyomon követése)	március hónap határidő: 2025. április 15.	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Továbbképzésen való részvétel tervezése, jelentkezések rögzítése, előző tanévhez kapcsolódó továbbképzések nyomon követése	március-április 2025. április 30	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Hagyományok, Ünnepek	folyamatos	Siposné Nagy Katalin
Heti rendszerességgel megbeszélések tartása	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes, a bizottság minden tagja
A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók diagnosztizálásához kapcsolódó előkészítés, szervezés, lebonyolítás	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Kötelező felülvizsgálatok ütemezése, szakértői vélemények ellenőrzése		
A 2024/2025. tanévhez kapcsolódó, meg nem jelenés miatt áthúzódnó vizsgálatok lebonyolítása	folyamatos	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Havi statisztika készítése, médiafigyelés jelentése	folyamatos	Szakszolgálati Titkárok
Az iskolába lépéshez szükséges vizsgálatok lebonyolítása, szakértői vélemény készítése. Folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevők felülvizsgálata. A korai fejlesztésben és fejlesztő nevelésben részesülő gyermekek vizsgálata, felülvizsgálata	folyamatos	A bizottság minden tagja
Kötelező felülvizsgálatra beérkezett előterjesztések rendszerezése	folyamatos	Szurmai-Streján Szabina
Beérkezett kérvények iktatása, adatrögzítés, adatfeldolgozás, statisztika, ügyvitel, iratkezelés, irattár rendezés, A beérkezett és kimenő levelek iktatása, archiválása, A szakértői vélemények postázása, a visszaérkezett térítvények iratanyagba helyezése-	folyamatos	Szakszolgálati Titkárok
Közigazgatási hatósági eljárásban indítása a kétszer nem megjelent gyermekek esetében, vizsgálatok elvégzése, szakértői vélemény elkészítése a vizsgálatokat követő 7 napon belül	folyamatos	A bizottság minden tagja
Intézményi honlap karbantartása	folyamatos	Inzsöl Napsugár
Tájékoztató füzet autizmus spektrumzavart mutató kliensek megsegítésére, szakmai anyagok készítése	folyamatos	Csehné Mudri Gyöngyvér Tömöri Lászlóné A bizottság minden tagja
Következő tanévre vonatkozó fenntartói egyeztetés előkészítése (humán-erőforrás tervezése, statisztikai adatok, előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, igények összegyűjtése, ellátási adatok elemzése, szűrés adatok összegyűjtése)	május hónap	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Tanév végi értékelő értekezlet	június hónap	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes
Tanév végi beszámoló készítése (elemzések, értékelés, következő tanévre vonatkozó célkitűzések meghatározása)	június hónap	szakmai-és koordinációs főigazgató-helyettes